

資料管理方案的核心需求

研究人員欲擬訂一個完備的「資料管理方案」（Data Management Plan，簡寫 DMP）時，需顧及以下議題並回答下列問題：

1. 資料的描述、資料的蒐集、以及既有資料的再次使用：

- a. 如何蒐集或產生新的資料？如何再次使用既有資料？
 - b. 要蒐集或產生什麼（種類、格式和數量的）資料？
-

2. 文件與資料的品質：

- a. 有哪些後設資料和文件（如資料蒐集方法和組織資料方式的描述）會伴同資料？
 - b. 將採取哪些措施以維持資料品質？
-

3. 研究過程中的資料儲存及備份：

- a. 研究過程中，如何儲存資料和後設資料，並建立備份？
 - b. 研究執行期間，如何確保資料安全並保護敏感資料？
-

4. 遵循法律和研究倫理以及行為守則：

- a. 如何確保涉及個人資料的處理過程能符合相關法規並保障資料安全？
 - b. 如何處理智慧財產權與所有權等各類可能衍生的法律問題？有哪些適用的法規？
 - c. 如何考慮可能的倫理問題，並遵守行為準則？
-

5. 資料共享和長期保存：

- a. 資料該在何時、以何種方式共享？在資料共享上是否有特定限制？若延後開放的期限，其理由為何？
 - b. 如何甄選需要長期保存的資料？在何處（如資料寄存庫或典藏庫）長期存放？
 - c. 需要透過哪種方法、軟體或工具才能取用資料嗎？
 - d. 如何確保編配具唯一性及永久性的識別碼（如數位物件識別碼(DOI)）給每一個資料集？
-

6. 資料管理的責任和資源：

- a. 何人（如角色、職位及機關）負責管理資料（如資料託管員）？
- b. 哪些資源（如經費及時間）將專用於管理資料及確保資料的 FAIR 特質，亦即確保資料是可被搜尋 (Findable)、可被取得 (Accessible)、可互操作 (Interoperable)，並且可再使用 (Re-usable)。